



Sachbearbeitung Verwaltung & Organisation (m/w/d) **Pferdesportverband Mecklenburg-Vorpommern e. V. | Rostock | Vollzeit | unbefristet**

Darum lohnt sich der Einstieg bei uns

Sie suchen eine Tätigkeit mit Sinn, Verantwortung und Gestaltungsspielraum?
Beim Pferdesportverband Mecklenburg-Vorpommern arbeiten Sie in einem **kleinen, engagierten Team** mit kurzen Entscheidungswegen.

- **Unbefristete Vollzeitstelle** mit langfristiger Perspektive
- **Flexible Arbeitsgestaltung** und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- **Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten**
- **Vielfältiges Aufgabenspektrum** statt monotone Routinen
- **Zuschuss zum Deutschlandticket** oder monatlicher Tankgutschein

Pferdesportverband
Mecklenburg-Vorpommern e.V.

Über uns

Der Pferdesportverband Mecklenburg-Vorpommern e. V. ist der Landesfachverband für rund 9.000 Mitglieder. Diese sind in etwa 220 Vereinen sowie rund 50 pferdehaltenden Betrieben organisiert. Wir fördern und koordinieren den Pferdesport im Land und sind zentrale Anlaufstelle für Vereine, Betriebe und Aktive.

Ihre Aufgaben

Die Stelle bietet eine abwechslungsreiche Kombination aus Organisation, Verwaltung und kaufmännischen Tätigkeiten:

Verwaltung & Organisation

- Bearbeitung von pferdesportlichen Ausschreibungen
- Koordination von Schulungen, Sitzungen und Veranstaltungen
- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

Finanzen & Buchhaltung

- Bearbeitung von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Erstellung von Rechnungen und Mahnungen
- Zuarbeit für Steuerbüro und Kassenprüfung

Kommunikation & Unterstützung

- Schriftverkehr und Betreuung von Anfragen
- Unterstützung der Geschäftsführung sowie der Landesnachwuchstrainerin
- Pflege und Weiterentwicklung der eingesetzten Software & Website

Ihr Profil

- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Kommunikationsstärke
- Sicherer Umgang mit MS Office (DATEV von Vorteil)
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation (von Vorteil)
- Interesse am Pferdesport wünschenswert

Rahmenbedingungen

- Arbeitsort: Rostock mit Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vollzeitstelle

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer **Gehaltsvorstellungen** und Ihres **frühestmöglichen Eintrittstermins** an die Geschäftsführerin Claudia Krempien via E-Mail an c.krempien@pferdesportverband-mv.de.

Gleichbehandlung

Die Besetzung der Stelle erfolgt unabhängig von Geschlecht (m/w/d), Alter, Herkunft, Religion, Behinderung oder sexueller Identität. Maßgeblich sind ausschließlich Qualifikation und Eignung.