

## Checkliste zur Durchführung einer Abzeichenprüfung

1. Termin für die Abzeichenprüfung sowie die abzulegenden Abzeichen festlegen
2. Richter und/oder Prüfer kontaktieren (Liste der Richter unter [www.pferdesportverband-mv.de](http://www.pferdesportverband-mv.de) unter der Rubrik „Turniersport“ -> „Richter und Parcourschefs“ (Link: <https://www.pferdesportverband-mv.de/index.php/richter-und-parcourschefs/>) und für den Termin organisieren
3. Formular zur Anmeldung einer Abzeichenprüfung ausfüllen unter [www.pferdesportverband-mv.de](http://www.pferdesportverband-mv.de) unter der Rubrik „Formulare“ und an den Landesverband MV schicken per Post, Fax oder E-Mail ([k.hendler@pferdesportverband-mv.de](mailto:k.hendler@pferdesportverband-mv.de))  
auf Wunsch erscheint eine Terminveröffentlichung auf der Internetseite des Landesverbandes MV unter der Rubrik „Aus- und Fortbildung“
4. ca. eine Woche vor Prüfungsbeginn erhalten Sie die Prüfungsunterlagen, diese beinhalten die Urkunden, Abzeichen, ggf. Aufnäher, die Prüfungslisten und bei den Leistungsabzeichen einen Prüfungsbericht und ggf. Prüfungsprotokolle sowie den Lieferschein und die Rechnung