

Stellenausschreibung

Im Landgestüt Redefin ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Schreibkraft (w/m/d)

zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Unter Anderem können die folgenden Aufgaben zugewiesen werden.
Diese Auflistung ist beispielhaft und nicht abschließend.

- Entgegennahme, Weiterleiten und Herstellung von Telefonaten
- Koordinierung und Bearbeitung des Postein- und -ausgangs
- Durchführung von Schreib- und Büroarbeiten
- Koordination von Gestütsführungen
- Anmeldungen Leistungsprüfungen
- Schlüsselverwaltung Liegenschaft und KFZ
- Verwaltung KFZ-Unterlagen, Vorlage Dienstreiseanträge
- Ablage und Anlegen von Pferdeakten

Anforderungen:

- erste Erfahrungen in einer vergleichbaren Position wünschenswert, jedoch keine Bedingung
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse des MS-Office Pakets, insbesondere MS Word, Excel und Outlook
- ein freundliches, zuvorkommendes Kundenverhalten
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- hohe Dienstleistungsbereitschaft und ein gepflegtes Äußeres
- gerne mit Erfahrung im Servicebereich
- Fähigkeit zur selbständigen Arbeit

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der tarifrechtlichen bzw. dienstrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 4, TV-L. Die Stelle ist eine Teilzeitstelle und wird mit 50 v.H. der durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit eines vollbeschäftigten Arbeiters ausgeschrieben. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit eines vollbeschäftigten Arbeiters beträgt z.Zt. 40 Wochenstunden.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen werden deshalb gebeten, im Interessenbekundungsschreiben auf ihre Schwerbehinderung hinzuweisen.

Das Ministerium für Landwirtschaft, Umwelt und Verbraucherschutz Mecklenburg-Vorpommern ist bestrebt, den Anteil der Frauen in allen Teilen der Landesverwaltung, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Entsprechend qualifizierte Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich für die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Für Rückfragen in fachlichen und personalrechtlichen Fragen steht Ihnen die Fachbereichsleiterin Gestütsverwaltung Frau Stelljes, Tel. 038854 62027 (E-Mail: stelljes@landgestuet-redefin.de) zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit aktuellem tabellarischem Lebenslauf richten Sie bitte bis zum **23. Juni 2021** an das

Landgestüt Redefin
Betriebsgelände 1
19230 Redefin

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.